

OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO
Gerencia de Gestión del Capital Humano
Sección Selección y Desarrollo

CONCURSO EXTERNO CE 0005/16

COMUNICADO

CONCURSO ABIERTO CE 0005/16

1 (UN) PUESTO ASISTENTE DE APOYO TÉCNICO 2

CAT. 10 – ESC. D

ÁREA TÉCNICA DEPARTAMENTO DE SORIANO

SORTEO

La Administración de las Obras Sanitarias del Estado a través de la Gerencia de Gestión del Capital Humano, Sección Selección y Desarrollo, comunica que el día martes 24 de enero de 2017 se ha realizado un sorteo ante Escribano Público en la Dirección Nacional de Loterías y Quinielas, entre los/as postulantes inscriptos en el Concurso Externo CE 0005/16, para 1 (un) puesto de Asistente de Apoyo Técnico 2, Cat. 10 – Esc. D, que como está establecido en las bases son 50 (cincuenta) aspirantes. A continuación se publica los números de cédula de identidad de quienes resultaron sorteados/as.

Únicamente las personas **cuyas cédulas de identidad se publican**, deberán presentar la documentación requerida en el punto 7 de las Bases, de acuerdo al siguiente cronograma:

Recepción y Control de Documentación	<u>En Montevideo:</u> desde el 01 de febrero hasta el 07 de febrero de 2017 inclusive, en Carlos Roxlo 1275 - 3er piso - Puerta 39 (SECCIÓN SELECCIÓN Y DESARROLLO), en el horario de 10 a 15 hrs. <u>En el Interior:</u> desde el 01 de febrero hasta el 07 de febrero de 2017 inclusive, en las Oficinas Administrativas de OSE, en el horario de 10 a 15 hrs.
---	---

CI
2.867.831-6
3.533.585-0
3.668.430-3
3.919.252-7
3.953.300-4
3.973.863-8
3.990.263-9

4.043.063-9
4.145.033-5
4.180.265-9
4.181.589-2
4.227.211-0
4.303.247-2
4.334.080-9
4.335.025-0
4.364.404-9
4.391.806-4
4.455.973-4
4.469.314-8
4.498.740-4
4.510.552-6
4.561.829-2
4.568.199-4
4.597.969-8
4.636.868-4
4.678.590-9
4.749.318-1
4.750.481-7
4.754.603-3
4.795.946-2
4.811.389-7
4.811.871-2
4.825.852-8
4.852.620-4
4.896.780-0
4.907.825-8
4.913.301-0
4.948.299-8
4.984.161-1
5.015.542-7
5.016.069-6
5.084.035-9
5.118.577-8
5.165.156-3
5.203.421-7
5.349.070-7
5.365.036-7
5.366.118-2
5.398.058-8
5.409.332-6

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
- Original y fotocopia de Credencial Cívica.
- Original y fotocopia del certificado de escolaridad firmado y sellado por la autoridad competente.
- Currículum Vitae, completo: (todo lo declarado en el Currículum deberá ser documentado, de no poseerse copia fiel del certificado correspondiente, podrá presentarse declaración jurada certificada por Escribano/a Público/a).
 - A los efectos de acreditar formación presentar original y copia de los comprobantes de cursos emitidos por el instituto de enseñanza que corresponda.
 - A los efectos de valorar experiencia, presentar carta membretada de la empresa con firma del/la responsable que acredite tareas desarrolladas y tiempo trabajado.
- Declaración Jurada O.N.S.C. completa con los datos y firma del aspirante. (Disponible en la página web)

Montevideo, 25 de enero de 2017